

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

\_\_\_\_\_ Е.В.Черкес-заде

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Факультет архитектуры и урбанистики

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы фотографии

Уровень высшего образования:	<b>Бакалавриат</b>
Направление подготовки:	<b>07.03.01 Архитектура</b>
Направленность (профиль) подготовки:	<b>Архитектура и градостроительство</b>
Квалификация (степень):	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>Очная</b>
Срок освоения по данной программе:	<b>5 лет</b>

Рабочая программа дисциплины «Основы фотографии» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. №509

Составители рабочей программы:

Преподаватель:

Дизайнер образовательных программ Департамента академического качества – Е.С. Удалова

СОГЛАСОВАНО:

Декан программ высшего образования \_\_\_\_\_ М.Е.Левин

Руководитель Департамента академического качества \_\_\_\_\_ А.Н.Селиванов

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цель дисциплины

Цель данной дисциплины – научить студентов осознанно подходить к фотографированию архитектурных памятников и городской среды и использовать фотографию как самостоятельный метод предпроектных исследований.

### 1.2. Задачи дисциплины

Познакомить с историей развития архитектурной фотографии и ключевыми фигурами этого жанра фотографии. Дать представление об основных принципах работы в архитектурной фотографии, базовыми навыками, необходимыми для архитектурной съемки. Дать представление о задачах, которые стоят перед архитектурной фотографией в рамках предпроектных исследований в практике архитектора.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебный план по направлению 07.03.01 Архитектура, профиль «Архитектура и градостроительство» и входит в блок факультативных дисциплин.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ПК-2. Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурного концептуального проекта	ПК-2.1. Участвует в анализе содержания задания на проектирование, в выборе оптимальных методов и средств их решения (в том числе, учитывая особенности проектирования с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан), в эскизировании, поиске вариантов проектных решений, в обосновании архитектурных решений объекта капитального строительства, включая архитектурно-художественные, объемно-пространственные и технико-экономические обоснования, использует средства автоматизации архитектурного	- основные вехи развития архитектурной фотографии и ключевые персоналии; - виды фотооборудования, их отличительные особенности и технические особенности и настройки; - правила композиции в архитектурной фотографии.	- формулировать задачу для фотографического исследования; - выбирать и использовать различные виды фотокамер в зависимости от стоящей задачи; - планировать и осуществлять фотосъемку; - грамотно выстраивать композицию кадра; - редактировать изображения в фоторедакторе.	- проведения фотоисследования на самостоятельно сформулированную тему; - работы с различными типами фотооборудования; - обработки фотографий в фоторедакторе.

	проектирования и компьютерного моделирования			
	ПК-2.2. Демонстрирует знания социально-культурных, демографических, психологических, градостроительных, функциональных основ формирования архитектурной среды, творческие приемы выдвижения авторского архитектурно-художественного замысла, основные способы выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные, видео, основные средства и методы архитектурного проектирования, методы и приемы компьютерного моделирования и визуализации			

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	32
Лекции	16
Практические занятия	16
Лабораторные работы (практикумы)	-
Самостоятельная работа	40
Контроль:	-
Зачет 6 семестр	
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия
Тема 1.	История фотографии и съемки архитектуры как ее жанра	2	-	-
Тема 2.	Репрезентация архитектуры и ее критика	2	-	-
Тема 3.	Технические основы архитектурной съемки	4	-	4

Тема 4.	Основные правила композиции в фотографии	4	=	4
Тема 5.	Планирование и проведение съемок	4	-	4
Тема 6.	Обработка фотографий в фоторедакторах	-	-	4
	<b>Итого</b>	<b>16</b>		<b>16</b>

## **5.2. Тематический план изучения дисциплины**

### **Тема 1. История фотографии и съемки архитектуры как ее жанра**

История взаимоотношений архитектуры и фотографии (в прикладном аспекте). Деятельность Уильяма Генри Фокса Талбота. Документальная ценность архитектурной фотографии (Эдуард Бальдюз, Эжен Атже, Альбрехт Мейденбауэр). Архитектор-фотограф Эзра Столпер. Современные зарубежные и отечественные мастера жанра (Иван Баан, Фернандо Гуэрра, Игорь и Юрий Пальмины и др.).

### **Тема 2. Репрезентация архитектуры и ее критика**

Роль фотографа в производстве образов архитектуры (фотофиксация, деконструкция образа). Работы Альберта Ренгера-Патча, Люсьена Эрве, Джудит Тернер, Элен Бине.

### **Тема 3. Технические основы архитектурной съемки**

Виды фотоаппаратов: плёночные, цифровые. Виды объективов: штатные, широкоугольные, длиннофокусные, телеобъективы. Различия и настройки. Экспозиция (диафрагма, выдержка, светочувствительность). Съемка со штатива.

### **Тема 4. Основные правила композиции в фотографии**

Точка съемки — высота, отдаленность и угол наклона камеры. Соотношение объекта и среды. Конструирование фотографического образа. Целое и деталь. Деталь и фрагмент. Человек в кадре.

### **Тема 5. Планирование съемок**

Дневник света. Погодные условия. Изучение объекта (чертежи, натура). Постановка исследовательской задачи.

### **Тема 6. Отбор фотоматериала и обработка фотографий в фоторедакторах**

Принцип отбора фотоматериала. Параметры редактирования (цвет, контраст, насыщенность, выравнивание, кадрирование, резкость).

### 5.3. Текущий контроль успеваемости по разделам дисциплины

Тема 1	Дискуссия
Тема 2	Дискуссия
Тема 3	Дискуссия
Тема 4	Дискуссия
Тема 5	Дискуссия
Тема 6	Дискуссия

### 5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (изучение теоретического курса)

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Тандем архитектор - фотограф (Райт и Фьюманн, Ле Корбюзье и Эрв, Нейтра и Шульман).
2. Фотограф архитектуры советского авангарда Александр Родченко.
3. Архитектурная фотография и концептуальное искусство – Бернд и Хилла Бехеры.
4. Архитектурная фотография в традиции отечественного искусствоведения (Андрей Иконников и др.).
5. Фредерик Шобен – фотограф и интерпретатор наследия советского модернизма.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Сонтаг, С. О фотографии : [16+] / С. Сонтаг ; пер. В. Гольшев. – Москва : Ад Маргинем Пресс, 2013. – 272 с. – (Совместная издательская программа с ЦСК «Гараж»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143480> (дата обращения: 20.07.2022). – ISBN 978-5-91103-136-7. – Текст : электронный.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Морозов, С. А. Композиция в фоторепортаже : практическое пособие : [16+] / С. А. Морозов. – Москва : Фотохроника ТАСС, 1941. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236853> (дата обращения: 20.07.2022). – ISBN 978-5-4460-9583-4. – Текст : электронный.
2. Беньямин, В. Краткая история фотографии : [16+] / В. Беньямин ; пер. С. А. Ромашко. – Москва : Ад Маргинем Пресс, 2013. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229687> (дата обращения: 20.07.2022). – ISBN 978-5-91103-146-6. – Текст : электронный.

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети

#### «Интернет»

- 1 <https://rosphoto.com/>
- 2 Архи.ру веб-сайт об архитектуре <https://archi.ru/>
- 3 ArchDaily блог об архитектуре <https://www.archdaily.com/>
- 4 Союз московских архитекторов <https://moscowarch.ru/>
- 5 Союз архитекторов России <https://uar.ru/>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Кабинет теории фотографии  
Основное оборудование: доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя,

демонстрационные и расходные материалы

Технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)

- Фотостудия

Оборудование: учебная мебель, рабочая мебель, стеллажи, фотокамеры, объективы, импульсный свет, постоянный свет, стойки, насадки на свет, съемочные зоны, зеркало, отражатели, утяжелители, фоны, зажимы для фонов, тканевые фоны, мобильная подвесная система, штативы, кресла, рассеиватели, рейлы, панели предметной съемки, предметные фоны

Технические средства обучения: персональные компьютеры, колонка

- Лаборатория аналоговой печати № 1

Оборудование: миникомнаты для зарядки пленок, стол рабочий, комплекс ванн с каскадной мойкой, рабочее оборудование (мензурки, кувшины, бачки для проявки пленок, сушки), фотоувеличитель, таймер для фотоувеличителя, кадрирующие рамки, расходные материалы (ножницы, "груши", фокускопы

- Лаборатория аналоговой печати № 2

Оборудование: стол металлический, стеллаж металлический, холодильник для пленок, комплекс ванн, сушка для фотоматериалов, фильм-процессор, расходные материалы (бачки для проявления пленок и бумаг, кисти, мензурки, кувшины, ножницы)

Технические средства обучения: персональный компьютер; колонка

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

## **7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

### *современные профессиональные баз данных:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

### *информационные справочные системы:*

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Формы и методы преподавания дисциплины**

Используемые формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студентов, деловые игры, кейсы.

В процессе преподавания дисциплины преподаватель использует как классические формы и методы обучения (прежде всего лекции и практические занятия), так и активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов и др.) - применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших IT-обучающих технологий, включая электронную информационную образовательную среду (виртуальный класс преподавателя по данной дисциплине).

При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, при необходимости - с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

### **8.2. Методические рекомендации преподавателю**

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить студентов с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями



оценки качества знаний для итоговой оценки по дисциплине.

При проведении лекций, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий, расчетных формул;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает текущие статистические данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает студентам ответить на вопросы, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает студентам провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных методов обучения (деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) преподаватель:

- 1) предлагает студентам разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы студентов в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

### **8.3. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы.**

#### **ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими

материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

## **ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА**

### **Правила конспектирования**

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

- **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

- **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса;

при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

- **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

#### Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить

математической стрелкой =>. Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

## **САМОПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

## **ПОРТФОЛИО**

## **Виды работы: Альбом-портфолио «Фотопроект-исследование»**

Альбом-портфолио является важной составляющей презентации проделанной работы архитектора. Представляет из себя сшитый альбом с проделанной архитектурной графикой, в течение семестра. Может быть объединён с альбом-портфолио презентованными по другим предметам, но должен содержать в себе все ключевые работы, необходимые для оценивания. В альбом-портфолио должна прослеживаться логика и связное повествование графическими работами, наглядно показывающее чему за год на модуле научился студент.

Поддача альбом-портфолио, эстетика, подбор бумаги, шрифтов, выбор типа переплета и формат остаются на усмотрение автора, но должны быть подобраны целесообразно задаче.

Графическое содержание должно быть систематизировано, иметь поясняющие подписи, заголовки разделов и нумерацию страниц. приветствуются выводы из проделанной работы, короткие выдержки в свободной форме и эссе на темы проделанных работ.

Портфолио обычно включает в себя наборы рисунков и моделей в различных масштабах, соответствующих проектам, которые они иллюстрируют. Окончательная версия проекта в каждом случае должна быть связной, разборчивой и снабженной примечаниями, четко демонстрирующими, как в ней учтены потребности краткого описания проекта. Виды документации могут включать: чертежи; фотоматериал; мультимедийный материал; количественные данные; качественные данные; 3D-модели, веб-материалы и прототипы. В портфолио все трехмерные работы должны отображаться в двухмерном формате в виде фотографий и рисунков. Работы по развитию также должны быть включены в портфолио, чтобы показать, как продвигаются строительные проекты, их исходный и справочный материал, идеи и эксперименты. Портфолио должно быть тщательно отредактировано и организовано, а его содержание должно быть четко обозначено.

Портфолио обычно включает 2D и/или 3D презентации всех поставленных проектов.

Проекты будут оцениваться по тому, насколько хорошо они соответствуют проектным заданиям. Они будут включать ряд критериев оценки, включая пространственные, материальные, социальные и экологические требования. Портфолио также будет оцениваться с точки зрения последовательности проектов и их развития, а также того, насколько хорошо они демонстрируют эффективный процесс обучения, включая ответы на отзывы.

### **Возможные виды альбомов-портфолио о проделанной работе:**

#### **НАРРАТИВНОЕ**

Является цельной единой книгой-альбом-портфолио с объединяющим рассказом, пронизывающим все задания между собой, с четкой структурой повествования по разделам.

#### **ХРОНОЛОГИЧЕСКОЕ**

Представляет из себя последовательный рассказ о проделанной работе. Может быть единым альбомом или являться серией книг-портфолио, самостоятельных альбомов по профессиональным предметам, связанным между собой общими стилистическими правилами.

### **Правила создания альбома-портфолио:**

Соберите все материалы, сделанные за семестр. Рекомендуется оцифровывать материалы параллельно с выполнением. Если необходимо, сделайте цифровую обработку. Материалы должны быть четкими, без цветового и геометрического искажения. Попутно отмечайте все названия и важные детали, чтобы сопроводить изображения текстом.

Выберите формат, тип скрепления корешка, материал обложки и основного блока, вид шрифта будущего альбом-портфолио и т.п. Всё сопутствующее оформление должно сочетаться друг с другом и формировать единую эстетику альбом-портфолио.

В цифровой среде создайте шаблон будущего альбома-портфолио. Необходимо настроить сетку, колонтитулы, номера страниц, стили текста и т.п.

В верстку добавляются все изображения: по одному или нескольким предметам, в зависимости от выбранной концепции создания финального презентационного альбома.

Альбом-портфолио выводится на печать в формате многостраничного PDF, с отметками реза и отправляется на печать. Изображения 300dpi в цветовом режиме CMYK, все черно-белые фотографии переведены в режим “градаций серого”. Печатать и сшивать альбом-портфолио рекомендуется самостоятельно, но студент также может отправить альбом на изготовление в типографию.

При создании альбома-портфолио рекомендуется придерживаться следующих правил:

Собирайте материал на протяжении всей работы, не оставляя все на последний момент.

Не старайтесь показать всю проделанную работу, без разбора на главные и второстепенные. Показывайте в начале самое удачное и важное.

В текстах проверяйте орфографические и стилистические ошибки.

При расположении изображений на листе соблюдайте правила композиции.

Изображения “навылет” должны выходить за пределы листа шаблона не менее чем на 5мм.

В портфолио должны прослеживаться разделы и должно быть внятное графическое повествование.

Изображения должны быть качественными, обработанными, хорошо читаемыми.

Получившийся альбом-портфолио должен быть полноценным изделием, демонстрирующим освоение автором материалов модуля.

### **Рекомендации по проведению фотосъемки**

Архитектуру можно фотографировать не только реалистично, но и в других жанрах. Существует художественная фотография города, здесь важна не точная передача архитектурной формы, а оригинальный образ, авторский взгляд, ради которого фотохудожник искажает объект широкоугольником, мистическим освещением, таинственным цветом, романтической дымкой, медленно падающим снегом, золотой листвой, дополняет слишком выразительными облаками, забавным антуражем и т.п.

Архитектуру можно снимать будто для рекламной фотографии, которая преподносит объект более привлекательным, чем он является в жизни – для продажи такого продукта туристам. Но иллюстрировать такими фотографиями серьезные статьи или исследования по архитектуре нельзя: они неправдоподобно красивы, излишне эффектны и абсолютно нереалистичны. Фотография является профессиональным языком архитектора, поэтому архитектор должен говорить на своем языке, а не заимствовать чужой.

Фотография – это часть современной профессиональной культуры – и для архитектора-исследователя, и для архитектора-практика. Фотография – это инструмент архитектурного анализа, способ ее понимания, ключ к ее раскрытию. Пример - фото-исследование главной городской площади. В старом русском городе можно выйти на соборную площадь и отойдя на ее дальний край сфотографировать собор. В западноевропейском городе снять собор с соборной площади невозможно, он не войдет ни в какой объектив без сильного искажения. В разреженном русском городе ценится просторность, ценностью затесненного европейского города является сверхплотная наполненность. Для русского человека идеалом являлась вольготная ширь, для европейца – максимальное использование территории чем-то полезным. Так фотокамера помогает понять градостроительные закономерности, особенности городов и разных культур.

Целью исследования может быть выявление уникального или наоборот типического в архитектурном контексте. Самоценное архитектурное пространство – это всегда самобытная организация жизни, особое – местное ощущение времени.

При выборе темы для исследования можно начать с изучения плана города. На нем выявляются интересующие исследователя объекты, их может быть 20-30 и более (соборы, монастыри, дворцы, замки, храмы, вокзалы, музеи, новые постройки), обязательно с указанием, как они ориентированы по странам света. Затем прокладывается три маршрута: первый утренний, через здания, которые будут освещаться утром, второй полуденный и третий послеобеденный – освещенные соответственно в обед и во второй половине дня. Таким образом, можно подойти к нужному объекту в момент оптимального освещения. Идеальный архитектурный снимок – это красиво освещенные фасады зданий.

При съемке города обязательно надо найти видовые точки, с которых открывается широкая панорама – в первую очередь это набережные, зачастую являющиеся архитектурным «лицом» города. К обязательным точкам относятся также башни и колокольни, холмы с обзорными площадками. Посмотрев на город с птичьего полета, ориентироваться в нем становится проще.

Если подойти к интересному зданию вплотную, протянуть к нему руку и ощутить теплоту дерева, твердость камня или холод металла – появится тактильное

измерение города. К его архитектурным качествам надо отнести шероховатость штукатурки, трещины на стенах, живописную патину металла. Городские фактуры тоже очень интересны, правда далеко не каждый город может похвастаться самобытной, ни на что не похожей фактурой.

При съемке города, конечно, случаются непредвиденные обстоятельства (дождь, фасады закрыты деревьями или строительными лесами), но без четко разработанной программы хорошо отснять город, его основные достопримечательности нельзя.

Условия съемки также бывают благоприятные или сложные – снимать архитектуру лучше всего солнечным днем, вечерняя и ночная архитектурная фотография, съемки в холодное время года без яркого солнца заставляют решать массу технических проблем. Для архитектурного фото это требуется далеко не всегда.

Важнейшие условия архитектурной съемки: спокойный красивый ракурс и яркое солнечное освещение. Выбрать нужный ракурс может человек, имеющий многолетний опыт рисования архитектуры. А хорошее освещение? При облачной погоде его нужно терпеливо дожидаться, на это может уйти много времени. Хотя солнце может и не появиться.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

UNIVERSAL  
UNIVERSITY

Факультет архитектуры и урбанистики

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Основы фотографии**

Уровень высшего образования:	<b>Бакалавриат</b>
Направление подготовки:	<b>07.03.01 Архитектура</b>
Направленность (профиль) подготовки:	<b>Архитектура и градостроительство</b>
Квалификация (степень):	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>Очная</b>
Срок освоения по данной программе:	<b>5 лет</b>

# 1. Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ПК-2. Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурного концептуального проекта	ПК-2.1. Участвует в анализе содержания задания на проектирование, в выборе оптимальных методов и средств их решения (в том числе, учитывая особенности проектирования с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан), в эскизировании, поиске вариантов проектных решений, в обосновании архитектурных решений объекта капитального строительства, включая архитектурно-художественные, объемно-пространственные и технико-экономические обоснования, использует средства автоматизации архитектурного проектирования и компьютерного моделирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные вехи развития архитектурной фотографии и ключевые персоналии;</li> <li>- виды фотооборудования, их отличительные особенности и технические настройки;</li> <li>- правила композиции в архитектурной фотографии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать задачу для фотографического исследования;</li> <li>- выбирать и использовать различные виды фотокамер в зависимости от стоящей задачи;</li> <li>- планировать и осуществлять фотосъемку;</li> <li>- грамотно выстраивать композицию кадра;</li> <li>- редактировать изображения в фоторедакторе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения фотоисследования на самостоятельно сформулированную тему;</li> <li>- работы с различными типами фотооборудования;</li> <li>- обработки фотографий в фоторедакторе.</li> </ul>
	ПК-2.2. Демонстрирует знания социально-культурных, демографических, психологических, градостроительных, функциональных основ формирования архитектурной среды, творческие приемы выдвижения авторского архитектурно-художественного замысла, основные способы выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные, видео, основные средства и методы архитектурного проектирования, методы и приемы компьютерного			

	моделирования и визуализации			
--	------------------------------	--	--	--

**Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества часов и форм контроля успеваемости:**

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа		
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия			
Тема 1.	История фотографии и съемки архитектуры как ее жанра	6	2	-	-	6	Текущий контроль: Дискуссия	
Тема 2.	Репрезентация архитектуры и ее критика	6	2	-	-	6	Текущий контроль: Дискуссия	
Тема 3.	Технические основы архитектурной съемки	6	4	4	-	6	Текущий контроль: Дискуссия	
Тема 4.	Основные правила композиции в фотографии	6	4	4	-	6	Текущий контроль: Дискуссия	
Тема 5.	Планирование и проведение съемок	6	4	4	-	8	Текущий контроль: Дискуссия	
Тема 6.	Обработка фотографий в фоторедакторах	6	-	4	-	8	Текущий контроль: Дискуссия	
	<b>Зачет</b>	<b>6</b>					<b>Промежуточная аттестация: Портфолио «Фотопроект-исследование» Опрос</b>	
<b>Итого часов</b>		<b>6</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>40</b>		

### 1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов дискуссий по ведению работы над портфолио, самостоятельной работы над

разделами портфолио, предусмотренных учебным планом и посещения занятий/активность на занятиях.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предусмотрены:

- посещение занятий/активность на занятиях;
- дискуссия.

#### Тематика дискуссий:

1. История фотографии и съемки архитектуры как ее жанра
2. Репрезентация архитектуры и ее критика
3. Технические основы архитектурной съемки
4. Основные правила композиции в фотографии
5. Планирование и проведение съемок
6. Обработка фотографий в фоторедакторах

### **1.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации, предусматривается:

- Портфолио «Фотопроект-исследование»
- Билеты

**Портфолио** – собрание работ студента, выполненных в рамках дисциплины, с целью демонстрации прогресса в обучении. В портфолио находят отражает все этапы создания проекта - от аналитического этапа (историческая справка, фотофиксация) до выдвижения проектной гипотезы и воплощения проектной идеи в проект средствами эскизирования, выполнения архитектурных чертежей (планы, фасады, разрезы, аксонометрии) и визуализаций. Важный аспект - художественные характеристики портфолио как изделия (верстка, логика компоновки материала, выбор бумаги и т.п.).

Оценивается полнота собранного материала и качество графического оформления портфолио по итогам освоения разделов дисциплины, способность аргументировать проектное решение.

Критерии оценки альбома-портфолио:

№	Критерии	Оценка	%
---	----------	--------	---

1	Концептуальная структура	Логика презентации материалов демонстрирует логику учебного процесса и отражает авторский замысел.	до 20
2	Содержание	– состав проектных материалов соответствует перечню, приведенному в задании; – материалы, включенные в портфолио, демонстрирует осознанность выбора и художественный вкус студента; - графические материалы сопровождаются подписями.	до 40
3	Наглядность	– иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается.	до 20
4	Верстка	– страницы сверстаны в единой сетке; – продуман типовой разворот и несколько типов страниц.	до 20
Всего			100%

### **1.3. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации**

*Теоретические вопросы на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющие оценить степень владения, обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними:*

1. Основные вехи развития архитектурной фотографии и ключевые персоналии.
2. Виды фотооборудования, их отличительные особенности и технические настройки.
3. Правила композиции в архитектурной фотографии.
4. Алгоритм формулирования задач для фотографического исследования.
5. Методы выбора различных видов фотокамер и фотооборудования в зависимости от поставленной задачи.
6. Алгоритм планирования и осуществления фотосъемки.
7. Методика выстраивания композиции кадра.
8. Способы редактирования изображения в фоторедакторе.

Задания на выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности.

- портфолио «Фотопроект-исследование», опрос.

Задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины.

- портфолио «Фотопроект-исследование», опрос.

## 2. Критерии оценки по дисциплине

Итоговая оценка студента по дисциплине (максимум 100 баллов) складывается из работы по данной дисциплине (текущий контроль успеваемости, максимум 20 баллов) и промежуточной аттестации (максимум 80 баллов).

Описание работ	Максимальное количество баллов
1. Посещение занятий/активность на занятиях	10
2. Выполнение форм текущего контроля успеваемости:	
Дискуссия	10
<b>Итого текущий контроль:</b>	<b>20</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>	<b>80</b>
<b>Итого по всем формам контроля:</b>	<b>100</b>

**Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации** (при проведении экзамена / выставления оценки по сданной работе)

5-балльная система	Рейтинговая оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS
«Отлично»	80-100	A
«Хорошо»	70-79	B
	60-69	C
«Удовлетворительно»	50-59	D
	40-49	E
«Неудовлетворительно»	Менее 40	F

**Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

100 балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS	Критерии оценки
80 - 100	A	«Отлично» — теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или очень хорошо, задания выполнены без ошибок, представленная работа содержит оригинальное (или инновационное) решение либо

		исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта.
70-79	<i>B</i>	<b>«Очень хорошо»</b> — теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество выполнения <b>большинства</b> из них оценено по критериям задания как очень хорошо или отлично.
60-69	<i>C</i>	<b>«Хорошо»</b> — теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, <b>некоторые</b> практические навыки работы с освоенным материалом сформированы <b>недостаточно</b> , <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество выполнения <b>большинства заданий соответствует по всем критериям задания оценкам хорошо или выше</b> , некоторые виды заданий выполнены с <b>незначительными ошибками</b> .
50-59	<i>D</i>	<b>«Удовлетворительно»</b> — теоретическое содержание курса освоено <b>частично</b> , но пробелы <b>не носят существенного характера</b> , <b>необходимые</b> практические навыки работы с освоенным материалом в <b>основном</b> сформированы, <b>большинство</b> предусмотренных программой обучения учебных заданий <b>выполнены</b> , <b>некоторые</b> из выполненных заданий, возможно, содержат <b>ошибки</b> . <b>Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, возможно, некоторые из них на минимально достаточном уровне</b> .
40-49	<i>E</i>	<b>«Посредственно»</b> — теоретическое содержание курса освоено <b>частично</b> , некоторые или все практические навыки работы <b>сформированы на начальном уровне</b> , <b>некоторые</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>не выполнены</b> , либо качество выполнения соответствует <b>минимальному достаточному (зачетному) баллу</b> , предложенные решения или исполнение содержат <b>ошибки</b> . <b>Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, все или некоторые из них на минимально достаточном уровне</b> .
0-39	<i>F</i>	<b>«Неудовлетворительно»</b> — теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы <b>не сформированы</b> , и / или выполненные учебные задания содержат <b>грубые ошибки</b> . <b>Как минимум один из запланированных образовательных результатов не достигнут</b> .

### Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации в форме зачета

	100-балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS
зачтено	40–100	E, D, C, B, A
не зачтено	Менее 40	F

В зачетно-экзаменационных ведомостях (по итогам зачета) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено», рейтинговая оценка по системе ECTS.

**Положительными оценками**, при получении которых учебная дисциплина засчитывается обучающийся в качестве пройденной, являются оценки **A, B, C, D и E**.

**Лист регистрации внесенных изменений  
в рабочую программу дисциплины «Основы фотографии»**

основной профессиональной образовательной программы  
направленность (профиль) Архитектура и градостроительство  
по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год.

Протокол заседания факультета № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год.

Протокол заседания факультета № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год.

Протокол заседания факультета № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год.

Протокол заседания факультета № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.